

Na podlagi določil 4. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1) so člani Društva upokojencev Maribor-Center na rednem Zboru članov dne 30.3.2022 sprejeli prečiščeno besedilo

P R A V I L A

DRUŠTVA UPOKOJENCEV MARIBOR - CENTER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo upokojencev Maribor-Center (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno, stanovsko, interesno, humanitarno in dobrodelno združenje upokojencev zaradi uresničevanja skupno določenih interesov v skladu s temi Pravili in veljavno zakonodajo.

2. člen

Ime društva je: Društvo upokojencev Maribor - Center.

Skrajšano ime: Društvo DU Maribor - Center.

Sedež društva je v Mariboru, Slomškov trg 5.

O spremembi imena in sedeža društva odloči Zbor članov.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, vpisano v register društev pri Upravni enoti Maribor.

4. člen

V teh Pravilih uporabljeni izrazit ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

5. člen

Društvo ima svoj zaščitni znak, ki ga sestavljajo v osnovi tri začetne črke DUC — Društvo upokojencev Maribor - Center. Srednja črka veliki U je oblikovana z elementi silhuete obzidja mariborskega gradu. Nad črko veliki U zaključuje kompozicijo Društvo upokojencev Maribor-Center veliki golob, ki predstavlja miroljubnost mesta Maribor. Znak je opremljen še s polnim imenom, ki ga od zgoraj opisanega znaka loči črna črta.

6. člen

Za svoj simbol ima društvo dva prapora – ustanovni in prapor, ki ga po potrebi uporablja, ki je velikosti 80 x 120 cm. Izdelan je iz rdeče svile z zlato obrobo. Na obeh straneh prapora je v sredini izvezen grb mesta Maribor. Na eni strani je pod grbom napis z datumom ustanovitve društva — 15. 12. 1946, na drugi strani nad grbom besedi Društvo upokojencev, pod grbom pa Maribor-Center. Besedilo je rumene barve. Krajša stran prapora je pritrjena na drog, na vrhu droga je kot znak lipov list, ki je dvostranski iz medenine, poliran in ustrezno zaščiten. Na lesenem delu droga so fiksirani žeblički sponzorjev v obliki lipovega lista.

Prapor se razvije na občnem zboru in ob različnih društvenih prireditvah, pa tudi pri pogrebnih poslovitvah članov, če to želijo svojci. Prapor simbolizira društveno prisotnost in dejavnost.

Prapor varuje, vzdržuje in nosi praporščak ali njegov namestnik.

Praporščaka in njegove namestnike imenuje Upravni odbor društva.

O sodelovanju praporščaka s praporom na prireditvah odloča Upravni odbor.

7. člen

Društvo posluje z okroglim pečatom premera 30 mm, ki ima takoj za notranjim robom besedilo: Društvo upokojencev, v sredini pa: Maribor Center. Število teh pečatov je 2. Uporablja in hrani ju tajnik društva.

V plačilnem prometu uporablja društvo tudi manjši pečat s premerom 15 mm in z enakim besedilom kot večji. Število teh pečatov je 3 in jih uporabljajo in hranijo: tajnik, finančni referent in blagajnik.

8. člen

Za zakonito poslovanje društva odgovarjata društvo in njegov vsakokratni predsednik društva, ki kot zastopnik v smislu Zakona o društvih zastopa in predstavlja društvo.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Solidarno in z vsem svojim premoženjem za obveznosti društva odgovarjajo tudi člani društva, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšali premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oz. finančnih tokov na drugo pravno ali fizično osebo preprečili povečanje premoženja društva, čeprav so vedeli, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Te odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem. Do višine pridobljene premoženjske koristi za takšne obveznosti solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist.

Člani društva za obveznosti društva ne odgovarjajo s svojim premoženjem.

II. JAVNOST DELA

9. člen

Delo društva je javno.

Predsednik društva, ki je odgovoren za zagotavljanje javnosti dela, obvešča člane in javnost o delu društva tako, da skrbi za:

- objavljane vabil, gradiv in zapisnikov,
- izdajanje letnih biltenov in glasil,
- javnost sej organov društva, komisij in drugih delovnih teles,
- obveščanje preko javnih sredstev kadar je to v interesu javnosti ali društva,
- sklicevanje tiskovnih konferenc, če tako oceni Upravni odbor društva.

Članom društva, ki se želijo seznaniti z delom društva, so zapisniki in druge listine o delovanju društva dostopne na vpogled v prostorih društva v času uradnih ur.

III. NAMEN, CILJI IN NALOGE:

10. člen

NAMEN društva je:

- vključevanje upokojencev v organizirano delo društva, ki naj omogoča posamezniku krepiti svoje sposobnosti in prispevati s svojimi izkušnjami k uspešnosti društva,
- medsebojno povezovanje članov za uspešnejše uresničevanje zastavljenih ciljev, spodbujanje dobrotelosti in humanitarne dejavnosti ter razvijanje prostovoljne pomoči,
- zastopanje interesov starejših pred državnimi, lokalnimi in drugimi organi in organizacijami,
- spodbujanje k rekreacijskim, športnim, kulturnim in izobraževalnim srečanjem.

11. člen

CILJI društva so:

- povezati člane društva,
- izboljšati kakovost življenja članov društva in njihovih družin,
- prispevati k izboljšanju socialnega stanja članov z angažiranjem ustreznih javnih služb (Center za socialno delo, Rdeči križ, Karitas),
- preprečevanje socialne izključenosti in diskriminacije članov,
- sodelovati z državnimi organi in organi lokalne skupnosti pri zagotavljanju pravic upokojencev.

12. člen

Za doseganje svojih ciljev opravlja društvo naslednje NALOGE:

- seznanja člane o pokojninskem, invalidskem in zdravstvenem zavarovanju njihovih pravicah in obveznostih ter o oblikovanju stališč do teh vprašanj,
- sodeluje pri dodeljevanju prostih stanovanj sklada pri ZPIZ,
- sodeluje z občinskimi in drugimi organi lokalne samouprave pri reševanju problematike upokojencev,
- sodeluje z invalidskimi organizacijami, Gerontološkim društvom, Rdečim križem, Karitasom ter drugimi humanitarnimi organizacijami,
- sodeluje z domovi upokojencev pri reševanju potreb svojih članov,
- skrbi za zagotavljanje potrebnih sredstev za delovanje društva,
- organizira nastope pevskih zborov, dramske in literarne prireditve, slikarske razstave ter druge kulturno-umetniške prireditve,
- organizira razstave domačih izdelkov, domačih dobrot in gozdnih sadežev ter drugih izdelkov svojih članov,
- organizira in izvaja športna in športno-rekreativna tekmovanja ter druga srečanja svojih članov.

IV. DEJAVNOST DRUŠTVA

13. člen

Društvo kot svojo osnovno dejavnost zlasti organizira in izvaja:

- humanitarne in dobrodelne dejavnosti,
- športne in športno-rekreativne dejavnosti,
- kulturno-umetniške in izobraževalne dejavnosti,
- dejavnosti ročnih spretnosti,
- socialno in drugo pomoč za člane društva na domu, ki so tega potrebni zaradi starosti, bolezni ali onemoglosti, če za to prosijo sami ali njihovi svojci in društvo razpolaga s potrebnimi sredstvi,
- aktivnosti za izboljšanje gmotnega in družbenega položaja članov društva,
- seznanja člane s socialno, zdravstveno in podobno problematiko,
- upravljanje in vzdrževanje premičnega in nepremičnega premoženja v lasti in za potrebe društva,
- motivacije za člane, ki pripomorejo k aktivnemu življenju in družabnosti,
- spoznavanje naravnih in kulturnih lepote ter znamenitosti,
- s svojo dejavnostjo vpliva na člane glede medsebojnega spoštovanja,
- razne oblike povezovanja in sodelovanja, zlasti v zvezi z zdravo, smotrno in aktivno uporabo prostega časa upokojencev in
- izlete in letovanja za člane društva.

14. člen

Društvo opravlja tudi pridobitno dejavnost kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti.

Pridobitna dejavnost društva je povezana z nameni in cilji društva, ter tako neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev društva. Skupaj z nepridobitno dejavnostjo zagotavlja boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev društva.

Pridobitna dejavnost društva, opredeljena v skladu s predpisi, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD), je:

- J 58.190 - drugo založništvo,
(izdaja lastnega glasila),
- L 68.200 - oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
(oddajanje lastnih nepremičnin v najem),
- M 73.120 - posredovanje oglaševalskega prostora,
(oddaja oglasne deske),
- N 79.120 - dejavnosti organizatorjev potovanj,
(organizacija izletov in letovanj),
- N 82.300 - organiziranje razstav, sejmov, srečanj
(organiziranje lastnih razstav in srečanj (ročnodelska sekcija, zbirateljska sekcija, likovna sekcija, dramska sekcija),
- O 84.120 - urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti,
(programi za izboljšanje stanja članov društva),
- P 88.999 - drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
(izvajanje programa starejši za starejše in samopomoč članom),
- R 90.010 - umetniško uprizorjanje,
(priprava in izvedba predstav in koncertov Ljudske pevke, Komorni zbor in podobno),
- R 93.190 - druge športne dejavnosti,
(organiziranje in izvedba športnih dogodkov (šah, ribištvo, odbojka, kegljanje, joga, planinarjenje in pohodništvo in podobno),
- R 93.299 - druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
(rekreacija in zabava članov),
- S 94.999 - dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij,
(dejavnost društva upokojencev).

V. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

15. člen

Za uresničevanje skupnih interesov se lahko društvo povezuje z drugimi društvi oz. združenji, z Zvezo društev upokojencev Slovenije ter pokrajinskimi, regijskimi, območnimi in občinskimi zvezami. O povezovanju z drugimi odloča Zbor članov.

Društvo sodeluje pri izvajanju programov tudi z organi lokalne samouprave ter z drugimi organizacijami civilne družbe (Rdeči križ, Karitas, invalidske organizacije ipd.), kadar gre za reševanje problematike upokoencev.

16. člen

Društvo lahko sodeluje tudi s tujimi društvi upokoencev ali drugimi društvi s podobno dejavnostjo in cilji ter se dogovarja in sporazumeva o skupnih programih za doseganje njihovih ciljev, skladno z Zakonom o društvih in temi Pravili.

VI. ČLANSTVO

17. člen

Društvo ima redne in častne člane.

Članstvo v društvu je osebno in prostovoljno.

Član lahko postane vsak, ki poda pristopno izjavo, plača članarino in vpisnino ter upošteva ta Pravila in druge akte društva, ki so na vpogled v tajništvu društva.

Tuj državljan lahko postane član društva, če se s tem strinja Upravni odbor društva,

Pravice in obveznosti tujca so enake, kot pravice ostalih članov društva, tudi glede plačevanja članarine in vpisnine.

Vsak član ima člansko izkaznico, katere obliko in vsebino določi Upravni odbor društva.

18. člen

Društvo lahko za izjemne zasluge za delo in uresničevanje njegovih ciljev podeli častno članstvo kot najvišje priznanje članom. O imenovanju častnega člana odloči Upravni odbor društva na predlog Komisije za priznanja.

Pravice in obveznosti častnih članov so enake, kot jih imajo ostali člani, razen da ne plačujejo članarine

19. člen

Člani društva imajo pravico, da:

- enakopravno soodločajo o delu društva,
- sodelujejo pri vseh društvenih aktivnostih,
- da volijo in da so lahko izvoljeni v vse organe društva in druge organizacije, s katerimi se društvo povezuje,

- da dajejo pobude in predloge za delovanje društva,
- da se jim podeljujejo priznanja in pohvale,
- da so obveščeni o delu društva in njegovih organov,
- da so deležni ugodnosti, ki jih nudi društvo.

Dolžnost članov je:

- da se ravnaajo po programskih usmeritvah,
- da spoštujejo ta Pravila in druge akte društva,
- da na zborih članov aktivno sodelujejo in oblikujejo program dela društva,
- da odgovorno opravljajo naloge, ki so jim zaupane in so jih sprejeli,
- da plačujejo članarino.

20. člen

Delo v društvu je praviloma častno in brezplačno, vendar Upravni odbor društva lahko sprejme merila za nagrade individualnim funkcionarjem in drugim članom.

21. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- s smrtjo,
- z izključitvijo,
- zaradi prenehanja društva.

Pri prostovoljnem izstopu mora član posredovati društvu pisno in lastnoročno podpisano izjavo z navedbo datuma, kdaj naj izstop prične veljati, s tem, da mora član do takrat poravnati finančne in druge obveznosti do društva.

Na predlog predsednika društva Upravni odbor odloči o črtanju iz članstva, če član več kot dve leti zaporedoma ni poravnal letne članarine. Črtanje se izvede šele po predhodnem pisnem opominu.

Častno razsodišče na predlog predsednika društva odloči o izključitvi člana, če ta grobo krši pravila in je s tem društvu povzročil večjo škodo ali omajal njegov ugled. Zoper odločitev častnega razsodišča ima prizadeti član pravico do pritožbe na Zbor članov društva, ki o zadevi dokončno odloči na prvem sklicanem Zboru članov. Pritožbo je treba vložiti v 8 dneh od vročitve odločitve.

22. člen

Dokončno odločitev organov društva in pravico izpodbijati le-to pred sodiščem ima vsak član društva v roku enega leta od njene vročitve. Enako pravico ima oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v društvo zavrnjena.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

23. člen

Osebni podatki, ki jih zbira društvo so tajni. Hrambo in uporabo teh podatkov ureja Pravilnik o varovanju osebnih podatkov.

PRIZNANJA IN POHVALE

24. člen

Dolgoletnim najzaslužnejšim članom društva ter zunanjim strokovnim sodelavcem in institucijam se za izredne zasluge lahko po sklepu Upravnega odbora podelijo odličja v skladu s Pravilnikom o priznanjih društva, in sicer:

- pohvala,
- priznanje,
- bronasta plaketa
- srebrna plaketa,
- zlata plaketa.

Merila in kriteriji za podeljevanje navedenih priznanj so določeni v Pravilniku o priznanjih, ki ga sprejme Upravni odbor društva, podeljuje pa jih predsednik društva ali od njega pooblaščen podpredsednik društva na Zboru članov ali ob društvenih jubilejih.

VII. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

25. člen

ORGANI DRUŠTVA SO:

- Zbor članov,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor in
- Častno razsodišče.

Organe društva izvoli Zbor članov.

Poleg organov društva, izvoli Zbor članov še predsednika društva.

Mandat članov v organih društva in predsednika je štirileten s tem, da je posameznik v isti organ in v isto funkcijo lahko izvoljen večkrat zaporedoma.

Mandat predsedniku in posameznemu članu Upravnega odbora, Nadzornega odbora, Častnega razsodišča ali drugih delovnih teles, preneha pred iztekom, če mu preneha članstvo v društvu ali zaradi nezdržljivosti funkcij, ki jih prejme v času trajanja mandata, na lastno zahtevo ali zaradi prepovedi opravljanja funkcije.

Zbor članov na predlog Upravnega odbora lahko razreši posameznega člana pred potekom mandatne dobe. V tem primeru je potrebno izvesti nadomestne volitve člana, kateri nadaljuje mandat razrešenega člana.

Zaradi neaktivnosti izvoljenih članov v organe društva, dolgotrajne bolezni, smrti, izstopa članov iz društva, lahko Upravni odbor nadomesti manjkajoče člane, vendar največ do ene tretjine, ki jih pa mora dati v potrditev Zboru članov na njegovem prvem naslednjem zboru.

Članstvo v Upravnem odboru izključuje članstvo v Nadzornem odboru in Častnem razsodišču ter obratno.

Seje organov društva so javne.

26. člen

Zbor članov je najvišji organ društva. Sestavljajo ga vsi člani društva, ki sodelujejo v Zboru članov neposredno.

Zbor članov je sklepčen, če je na njem navzočih več kot polovica članov društva.

Če ob predvidenem začetku Zbor članov ni sklepčen se začetek odloži za 20 minut, na kar se šteje, da je Zbor članov sklepčen, če je navzočih vsaj 50 članov društva. Če Zbor članov tudi takrat ni sklepčen, se Zbor članov ponovno skliče v roku 1 (enega) meseca.

27. člen

Zboru članov so za svoje delo odgovorni vsi ostali organi društva.

Zbor članov je reden ali izreden. Sklic zbora se opravi na ustaljen način. Kadar zbora zaradi ukrepov Vlade RS ali drugih pristojnih organov ni možno sklicati na običajen način, potrebno pa je izvesti volitve, se mandat voljenim članom vseh organov društva mandat podaljša do prve možnosti sklica rednega zbora.

Redni Zbor članov sklicuje predsednik društva po sklepu Upravnega odbora enkrat letno, najkasneje do konca meseca marca tekočega leta.

Izredni Zbor članov skliče predsednik po sklepu ali na zahtevo Upravnega odbora, Nadzornega odbora ali pisne zahteve z vsaj 50 (petdeset) članov društva in sicer v roku 30 dni po prejemu sklepa oziroma zahteve. Če tega ne stori skliče izreden Zbor članov predlagatelj sam.

Predsednik sklicuje Zbor članov s pisnim vabilom najmanj 8 dni pred datumom Zbora članov.

Na vabilu mora biti naveden kraj, datum in ura začetka Zbora članov s predlogom dnevnega reda, kdo ga sklicuje oziroma na čigav predlog ali zahtevo se Zbor članov sklicuje. Na Zbor članov se po sklepu Upravnega odbora lahko vabi tudi predstavnike državnih organov, organov lokalne skupnosti, zavodov, podjetij in drugih društev.

28. člen

Zbor članov prične predsednik društva in ga vodi do izvolitve tri-članskega delovnega predsedstva, ki potem prevzame vodenje zbora. Na Zboru članov se na predlog Upravnega odbora izvoli še 3-člansko verifikacijsko komisijo, zapisnikarja, dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi kandidacijsko in volilno komisijo.

29. člen

Zbor članov sklepa z večino prisotnih članov, razen, če se odloča o sprejetju, spremembi ali dopolnitvi Pravil društva, o prenehanju, pripojitvi ali spojitvi društva in prodaji oz. razdelitvi nepremičnega premoženja. V teh primerih je potrebna dvotretjinska večina vseh prisotnih članov.

30. člen

Naloge in pristojnosti Zbora članov so:

- sklepa o dnevnem redu Zbora članov,
- izvoli organe Zbora članov,
- sprejme Poslovnik o delu Zbora članov,
- sprejema Pravila društva ter njihove spremembe in dopolnitve,
- potrjuje poslovno poročilo društva za preteklo leto,
- potrjuje program dela in finančni načrt društva za tekoče leto,
- razpravlja in odloča o delu in poročilih Upravnega odbora, Nadzornega odbora in Častnega razsodišča,
- voli in razrešuje predsednika društva, člane Upravnega odbora, Nadzornega odbora in Častnega razsodišča. Volitve so javne, če Zbor članov ne odloči drugače;
- odloča o pritožbah zoper odločitve Častnega razsodišča,
- odloča o pridobitvi ali prodaji nepremičnega premoženja, o prenosu premoženja in o spojitvi ali pripojitvi društva,
- odloča o opravljanju pridobitnih dejavnosti, povezanih z uresničevanjem programov in ciljev društva,
- odloča o spremembi sedeža društva,
- odloča o prenehanju delovanja društva in nasledniku njegovega premoženja in

- odloča o vseh drugih zadevah, ki so pomembne za delovanje društva.

UPRAVNI ODBOR

31. člen

Upravni odbor je kolektivni organ upravljanja društva ter med Zbori članov vodi, usmerja in načrtuje delo društva. Razen pristojnosti, opredeljenih v teh Pravilih in izrecnih pooblastil, danih s strani Zbora članov, ima še naslednje pristojnosti:

- sklicuje Zbor članov,
- izvršuje sklepe Zbora članov in skrbi za njihovo izvrševanje, potrjuje ustanovitve in ukinitve sekcij
- na predlog sekcije potrjuje vodjo sekcije,
- daje navodila in smernice interesnim dejavnostim, sekcijam, krožkom in drugim oblikam organiziranosti,
- odloča o pritožbah članov razen zoper sklepe Častnega razsodišča,
- skrbi in sprejema odgovornost za izvrševanje programa dela in finančnega načrta,
- sprejema društvene akte, ki niso v pristojnosti Zbora članov in pripravlja predlog tistih, ki jih sprejema Zbor članov,
- določa limite za porabo finančnih sredstev
- upravlja s premoženjem društva in odloča o oddajanju premoženja v najem,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje dejavnosti društva,
- določa višino članarine, vpisnine in višino prispevkov za posamezne namene,
- na predlog predsednika društva imenuje in razrešuje osebe za opravljanje strokovnih del,
- določi predloge letnih poročil, ki jih sprejme Zbor članov,
- po potrebi sprejme rebalans finančnega načrta in o tem poroča na prvem Zboru članov,
- predlaga Zboru članov v izvolitev kandidate za predsednika, člane Upravnega odbora in kandidate za izvolitev v organe društva,
- določa nagrade za individualne funkcionarje in strokovne sodelavce ter z njimi sklepa pogodbe o delu,
- odloča o nabavi, prodaji in odpisu osnovnih sredstev ter premoženja,
- razpisuje volitve ter vodi kandidacijski postopek za redne in izredne volitve,
- imenuje in ukinja stalne in občasne komisije oz. delovna telesa ter usmerja njihovo delo,
- imenuje praporščaka in njegove namestnike,
- imenuje predstavnike v pokrajinska, regijska in druga društva, zveze ali organizacije, s katerimi se društvo povezuje,

- na predlog predsednika izmed članov Upravnega odbora imenuje dva podpredsednika;
- zaradi neaktivnosti člana organa, daljše bolezni, smrti ali izstopa člana ali članov iz organa, lahko manjkajoče nadomesti z novimi člani, vendar največ do 1/ (ene tretjine), mora pa vse nadomestne člane dati v potrditev Občnemu zboru na njegovem prvem naslednjem zasedanju. Če se število članov Upravnega odbora zmanjša za več kot eno tretjino, mora biti v roku 60 dni sklican izredni Zbor članov s točko: Izvolitev nadomestnih članov Upravnega odbora.
- odloča o vseh drugih zadevah, ki so pomembne za delovanje društva.

32. člen

Upravni odbor šteje 9 (devet) članov in ga sestavljajo:

- Predsednik društva in
- 8 (osem) izvoljenih članov.

Upravnemu odboru predseduje predsednik društva, če je ta odsoten ali zadržan, ga nadomesti eden od pooblaščenih podpredsednikov.

Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik ali od njega pooblaščen podpredsednik najmanj vsaka dva meseca s pisnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za odločanje na seji.

V izjemnih in nujnih primerih se lahko seja Upravnega odbora skliče tudi po telefonu, gradivo pa v tem primeru prejmejo člani ob začetku seje ali po elektronski pošti.

Seja je sklepčna, če je navzočih večina članov, odločitve pa se sprejemajo z večino glasov vseh članov Upravnega odbora.

O poteku seje Upravnega odbora in o sprejetih sklepih se piše zapisnik, ki mora biti sestavljen v osmih dneh po končani seji ter ga podpišeta predsednik oziroma od njega pooblaščen podpredsednik in zapisnikar.

Zapisnik se prebere in potrdi na naslednji seji. Upravni odbor s sklepom ugotovi ali je zapisnik napisan tako, kot je potekala seja in, če je, zapisnik potrdi, oz. spremeni.

Zapisnik Upravnega odbora se mora objaviti na oglasni deski v prostorih društva. Za objavo se šteje tudi, če so na oglasni deski objavljeni podatki o seji in sprejeti sklepi (izvleček iz zapisnika, oz. skrajšan zapisnik).

Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Zboru članov.

Če se število članov Upravnega odbora med mandatom zmanjša, Upravni odbor predlaga Zboru članov nadomestno izvolitev na prvem sklicanem Zboru članov.

SEKCIJE

33. člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s Pravili društva. Sekcije so metoda dela društva organizirane po interesnem principu članov društva.

Sekcijo ustanovi Upravni odbor na pobudo najmanj 5 članov društva.

S sklepom o ustanovitvi sekcije Upravni odbor društva določi področje njenega delovanja. Hkrati s sklepom o ustanovitvi, Upravni odbor sprejme Poslovnik o delovanju posamezne sekcije in imenuje vodjo sekcije.

Sekcije se financirajo v skladu z ovrednotenim programom dela v okviru finančnih možnosti društva in imajo v knjigovodski evidenci svoj podkonto.

V kolikor dodeljena sredstva ne zadoščajo za delovanje sekcije, lahko člani sekcije predlagajo Upravnemu odboru določitev prispevka.

Sekcija se ukine, če med člani ni več interesa za delovanje posamezne sekcije ali če šteje sekcija manj kot 5 članov.

Za svoje delo so sekcije odgovorne Upravnemu odboru.

KOMISIJE

34. člen

Stalne ali občasne komisije oz. delovna telesa so za svoje delo odgovorna Upravnemu odboru. Naloge, pristojnosti, število članov in predsednika stalne ali občasne komisije oz. delovnega telesa določi Upravni odbor.

NADZORNI ODBOR

35. člen

Nadzorni odbor izvoli Zbor članov in ima 3 člane in 3 namestnike, ki izmed sebe na prvi seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Član Nadzornega odbora ne more biti hkrati član Upravnega odbora, član Častnega razsodišča in ne član stalnih in občasnih komisij oz. delovnih teles.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren Zboru članov.

36. člen

Naloge Nadzornega odbora so:

- spremljanje in nadzor nad delom vseh organov ter stalnih in občasnih komisij oz. delovnih teles društva, zlasti iz vidika gospodarskega, finančnega in materialnega poslovanja,
- opravlja notranji nadzor nad letnim finančnim in materialnim poslovanjem društva, skladno z Zakonom o društvih,
- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva,
- pregleduje listine in ugotavlja ali se odgovorno in smotrno uporabljajo društvena sredstva ter razpolaganje z njimi,
- nadzoruje uresničevanje načel o javnosti dela,
- nadzoruje izvajanje določil aktov društva,
- nadzoruje izvajanje sklepov organov društva,
- opozarja Upravni odbor na morebitne nepravilnosti pri delovanju društva in predlaga ukrepe za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in za izboljšanje materialnega in finančnega poslovanja
- zboru članov lahko predlaga predčasno razrešitev organov društva,
- lahko skliče izredni Zbor članov,
- poroča Zboru članov o svojem delu,
- poroča Upravnemu odboru o svojih ugotovitvah.

37. člen

Člani Nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost prisostvovati Zboru članov, sejam Upravnega odbora ter komisij in delovnih teles društva, kjer imajo le posvetovalni glas.

Organi, komisije in delovna telesa društva so Nadzornemu odboru dolžni na njegovo zahtevo dati na razpolago vso gradivo in dokumentacijo o delu in poslovanju društva.

38. člen

Če Nadzorni odbor ugotovi, da grozi društvu materialna škoda ali zazna hujšo kršitev zakonitosti, je dolžan nemudoma prepovedati vsako tako delovanje in o ugotovljenih nepravilnostih pisno obvestiti predsednika društva. Ta mora najkasneje v 8 dneh sklicati Upravni odbor, ki je dolžan o ugotovitvah takoj razpravljati in odločiti. Če predsednik tega ne stori, skliče Upravni odbor predsednik Nadzornega odbora. V primeru, da se Upravni odbor ne sestane ali ne odloči o zadevi, skliče Nadzorni odbor v 30 dneh izredni Zbor članov.

Izredni Zbor skliče Nadzorni odbor tudi, kadar ugotovi hujše kršitve pri delu Upravnega odbora ali predsednika društva.

39. člen

Seje Nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik, če je ta odsoten pa njegov namestnik.

Nadzorni odbor sklepa veljavno, če so na seji navzoči vsi člani ali njihovi namestniki. Sklep je sprejet, če sta zanj glasovala dva člana oz. njuna namestnika.

O poteku seje Nadzornega odbora in sprejetih sklepov se piše zapisnik, ki ga podpišejo vsi navzoči.

ČASTNO RAZSODIŠČE

40. člen

Častno razsodišče ima 3 člane, vsi pa namestnike. Na prvem sestanku, ki ga skliče predsednik društva najkasneje v roku 30 dni po izvolitvi članov Častnega razsodišča le-ti izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Člani Častnega razsodišča se sestajajo na sejah, ki jih sklicuje predsednik Častnega razsodišča ali njegov namestnik.

Častno razsodišče se sestaja po potrebi, na podlagi pisne zahteve predsednika društva, drugih organov društva ali najmanj petih članov društva, Častno razsodišče odloča v senatu treh (predsednik in dva člana/namestniki).

Za svoje delo Častno razsodišče odgovarja Zboru članov.

41. člen

Častno razsodišče obravnava hujše kršitve Pravil društva povzročitev večje premoženjske škode in kršenja društvenega ugleda, vse v posledici zavestnega ravnanja njegovih članov in pri tem lahko sproži postopek mediacije ali po obravnavi izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije v društvu za čas tekočega in naslednjega mandata,
- izključitev iz članstva.

O poteku seje in sprejetih sklepov se piše zapisnik, ki ga podpišejo vsi navzoči.

Zoper odločitev Častnega razsodišča se prizadeti član v 15 dneh od sprejema pisnega odpravka lahko pritoži na Zbor članov društva, ki o zadevi dokončno odloči.

42. člen

PRESEDNIK DRUŠTVA

Predsednik društva opravlja funkcijo častno in praviloma brezplačno.

Predsednik društva kot zastopnik po zakonu:

- zastopa in predstavlja društvo pred državnimi organi in drugimi organizacijami doma in v tujini v skladu s temi Pravili ter s sklepi in navodili organov društva,
- predlaga Upravnemu odboru izvolitev dveh podpredsednikov izmed članov Upravnega odbora ter posameznemu izvoljenemu podpredsedniku določi njegove pristojnosti;
- predlaga Upravnemu odboru potrditev ali razrešitev tajnika – tajnice,
- organizira, vodi in nadzira delo društva,
- skrbi za zakonitost, pravilnost in primernost delovanja društva,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora društva,
- odgovarja za javnost in zakonitost dela društva,
- zastopa društvo v pravnem prometu,
- je nosilec priprave predlogov aktov društva,
- sklicuje Zbor članov in ga vodi do izvolitve organov Zbora,
- skrbi in odgovarja za izvajanje sklepov Upravnega odbora in Zbora članov,
- usklajuje delo organov društva,
- skrbi za priliv finančnih sredstev v društvo,
- je odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje,
- kot dober gospodar skrbi za finančno — materialno poslovanje,
- nadzira izvajanje finančnega načrta društva,
- podpisuje društvene akte, razen tistih, ki jih sprejema Zbor članov,
- podpisuje pogodbe ki jih sklepa društvo, razen tiste, ki jo predsednik sklepa z Društvom upokojencev Maribor-Center,
- podpisuje poslovno-finančno dokumentacijo, in drugo korespondenco,
- odreja službena potovanja.

Za izvršitev posameznih nalog lahko pisno pooblasti katerega koli od obeh podpredsednikov.

Za svoje delo odgovarja Upravnemu odboru, Nadzornemu odboru, Častnemu razsodišču in Zboru članov.

Predsednik društva je hkrati predsednik Upravnega odbora, ne more pa biti član drugih organov ali komisij. Prav tako predsednik ne more biti hkrati vodja sekcije.

43. člen

Za predsednika je lahko izvoljena oseba, ki:

- je državljan Republike Slovenije,
- je član Društva upokojencev Maribor- Center
- je aktivno sodeloval v organih drugih društev ali pri interesnih dejavnostih le-teh

- ima najmanj srednjo oz. V. stopnjo izobrazbe,
- ni v kazenskem postopku,
- ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja,
- ima vodstvene sposobnosti,
- predloži program dela oz. vizijo razvoja društva za prihodnji mandat.

44. člen

Kadar predsednik oz. oseba, ki ga nadomešča meni, da je sklep kateregakoli organa škodljiv ali protizakonit, ga sme zadržati, mora pa takoj sklicati Upravni odbor. V primeru, da Upravni odbor sprejme nezakonit sklep, mora svojo ugotovitev javiti pristojnemu organu.

PODPREDSEDNIK

45. člen

Društvo ima dva podpredsednika, ki ju na predlog predsednika izvoli Upravni odbor. Funkcija podpredsednika je častna in praviloma brezplačna.

Prvi podpredsednik je prvenstveno zadolžen za gospodarjenje s premoženjem društva.

Drugi podpredsednik je prvenstveno zadolžen za delo društvenih sekcij.

Predsednika društva nadomešča z vsemi pooblastili v času njegove odsotnosti tisti podpredsednik, ki ga predsednik takrat pisno pooblasti.

Podpredsednika za svoje delo odgovarjata predsedniku društva.

TAJNIK DRUŠTVA

46. člen

Tajnika – tajnico društva na osnovi objave in na predlog predsednika društva potrdi Upravni odbor.

Za delo tajnika je lahko izvoljena oseba, ki:

- je član društva
- obvlada slovenski jezik,
- obvlada delo z računalnikom in računalniškimi programi.

Naloga tajnika – tajnice so:

- opravlja vsa tajniška in administrativna dela;
- prisostvuje zborom in sejam, piše in sestavlja zapisnike vseh organov društva;
- po potrebi prisostvuje sejam komisij in piše zapisnike sej;

- ureja dokumentacijo osnovnih sredstev in drobnega inventarja;
- vodi evidenco imenovanih in voljenih članov v organe, odbore, komisije in delovna telesa društva ter društvenih sekcij;
- hrani in arhivira društveno dokumentacijo in odgovarja za arhiv društva;
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz programa društva in teh Pravil.

Za svoje delo odgovarja predsedniku društva in organom društva.

47. člen

Društvo lahko za opravljanje finančno-knjigovodskih, administrativnih in drugih nalog ali storitev zaposli strokovno usposobljen kader in z izvajalci del sklene delovno razmerje za določen ali nedoločen čas, za polni ali krajši delovni čas ali pa sklene pogodbe o delu v skladu z veljavno zakonodajo.

V društvu lahko nepridobitno dejavnost opravljajo tudi prostovoljci.

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest potrebno število delavcev in strokovnih sodelavcev, plačilo za delo in višino nagrad sprejme Upravni odbor.

VIII. PREMOŽENJE TER MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE

48. člen

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje. Premično je kot lastnina vpisano v inventurni knjigi, nepremično pa v zemljiški knjigi pri pristojnem sodišču.

Premično premoženje društvo pridobi ali odtuji na podlagi sklepa Upravnega odbora, nepremično pa na podlagi sklepa Zbora članov, sprejetega z 2/3 večino na zboru prisotnih članov.

Z lastnino morajo organi in člani društva upravljati kot dober gospodar.

49. člen

Društvo lahko prostore, ki jih ima v lasti in jih ne potrebuje za izvajanje svojih dejavnosti, oddaja v najem fizičnim ali pravnim osebam. Pogoje oddaje določi Upravni odbor, sklenjene najemne pogodbe pa sopodpišeta predsednik društva in predsednik Nadzornega odbora. Sredstva, pridobljena iz tega naslova porabi društvo za opravljanje in uresničevanje svojega namena ter ciljev, določenih s temi Pravili.

50. člen

Viri dohodkov:

- članarina in vpisnina,
- prostovoljni prispevki posameznikov,
- opravljanje dejavnosti društva,
- darila in volila,
- prihodki iz humanitarne dejavnosti društva,
- prispevki donatorjev in sponzorjev,
- javna sredstva,
- najemnin od prostorov danih v najem,
- sredstva pridobljena iz drugih pridobitnih dejavnosti društva,
- iz drugih virov v skladu s predpisi.

51. člen

Državni organi, lokalne skupnosti in njihovi organi, gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije ter posamezniki lahko nad društvom ali posamezno prireditvijo v njegovi izvedbi prevzamejo pokroviteljstvo, kar se uredi s posebno pisno pogodbo.

52. člen

Društvo vodi finančno poslovanje preko transakcijskega računa, odprtega pri eni od poslovnih bank v Republiki Sloveniji. Banko izbere in določi Upravni odbor društva.

Finančno in materialno poslovanje mora društvo voditi v skladu z Zakonom o društvih in na njegovi podlagi izdanimi računovodskimi standardi in drugimi predpisi, ki veljajo tudi za društva.

Finančno poslovanje lahko vodi tudi pogodbeno dogovorjen računovodski servis.

53. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo doseže z opravljanjem svoje dejavnosti, se sme uporabiti zgolj za uresničevanje namena ter ciljev društva in za opravljanje nepridobitne dejavnosti opredeljene s temi Pravili.

Delitev premoženja med člane društva je nična.

54. člen

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, določeni v Pravilih kot temeljnem aktu, v skladu z Zakonom o društvih in računovodskim standardom za društva. Podatki o pridobitni dejavnosti morajo biti prikazani ločeno.

Poslovne knjige vodi društvo po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za društvene potrebe. Podatki se izkazujejo v skladu z računovodskim standardom za društva.

Društvo izdela letno poročilo z bilanco stanja in izkazom poslovnega izida s pojasnili ter poročilom o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva.

Vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila morata biti v skladu z računovodskim standardom za društva in omogočiti ocenjevanje, če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva.

Letno poročilo sprejme Zbor članov potem, ko je Nadzorni odbor pregledal in odobril finančno in materialno poslovanje društva in potrdil Upravni odbor društva.

Letno poročilo za preteklo poslovno leto je treba do 31. marca tekočega leta predložiti Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES). V primeru statusne spremembe ali prenehanja društva pa v roku dveh mesecev po spremembi oz. prenehanju.

55. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in v njegovi odsotnosti od njega pooblaščen podpredsednik, ki sta tudi odredbodajalca za razpolaganje s sredstvi na transakcijskem računu.

Finančno in materialno poslovanje društva spremlja in nadzoruje Nadzorni odbor, javnost tega poslovanja pa je zagotovljena s tem, da lahko kateri koli organ ali član društva ob vsakem času zahteva vpogled v podatke o finančnem in materialnem poslovanju društva. Pisna in obrazložena zahteva se posreduje predsedniku društva, ki v sodelovanju s strokovnimi sodelavci omogoči zainteresiranim vpogled v želeno dokumentacijo na sedežu društva.

SKLAD VZAJEMNE SAMOPOMOČI

56. člen

Član društva je lahko član sklada vzajemne samopomoči, ki je organiziran pri Zvezi društev upokojencev Slovenije. Za te člane društvo vsako leto pobere članarino in jo odvede na transakcijski račun sklada vzajemne samopomoči pri Zvezi društva upokojencev Slovenije. Društvo vodi o teh članih posebno evidenco.

IX. PRENEHANJE DRUŠTVA

57. člen

Društvo preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi ali s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja, po samem zakonu ali zaradi likvidacije.

Pisno obrazloženo zahtevo za prenehanje društva se posreduje predsedniku, ki jo v obravnavanje in neobvezujoče mnenje odstopi Upravnemu odboru, ta pa jo predloži v odločitev Zboru članov.

Kadar o prenehanju društva z 2/3 večino na zboru prisotnih članov odloči Zbor članov, se premoženje, preostalo po poravnavi vseh obveznosti in po privolitvi prejemnika prenese na lokalno skupnost, kjer je imelo društvo sedež.

Predsednik društva v 30 dneh od sprejetja sklepa o prenehanju društva, obvesti o sprejetih sklepih pristojno službo pri Upravni enoti Maribor in zahteva izbris društva iz registra društev.

Zahtevi za prenehanje društva in sklepu Zbora članov mora predsednik priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugo premoženje društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

58. člen

Če je društvo dalj časa plačilno nesposobno ali prezadolženo, se nad njim lahko opravi stečajni postopek. Pred njegovim začetkom ali med stečajnim postopkom lahko društvo upnikom predlaga sklenitev prisilne poravnave.

59. člen

S sodno odločbo se lahko prepove delovanje, če društvo s svojo dejavnostjo meri na nasilno spremembo ustavne ureditve, na izvrševanje kaznivih dejanj ali na spodbujanje rasne, verske ali druge nestrpnosti ter sovraštva, ali če svojo dejavnost izvaja z namenom ustvarjanja dobička ali sicer izvaja izključno pridobitno dejavnost.

60. člen

Če bi po objavi sklepa o prenehanju društva po volji članov upniki pristojni organ obvestili o svojih terjatvah ali, če bi prišlo do prepovedi delovanja društva zaradi protizakonite dejavnosti ali izključno pridobitne dejavnosti, pristojno sodišče izvede postopek likvidacije, enako, če pride do prenehanja društva po samem zakonu.

Odločitev sodišča nadomesti sklep Zbora članov o prenosu premoženja društva.

61. člen

Društvo preneha po samem zakonu, če dejansko preneha delovati, ali če je bilo v razdobju 5 let dvakrat pravnomočno kaznovano za prekršek, ker je med svoje člane delilo premoženje,

ali ker presežka prihodkov nad odhodki ni porabilo za uresničevanje namena ter ciljev društva oz. za nepridobitne dejavnosti, določene s temi Pravili.

Prenehanje društva po prejšnjem odstavku ugotovi pristojni organ z odločbo.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

Spremembe in dopolnitve teh Pravil se sprejmejo po enakem postopku in na enak način, kot so bila sprejeta ta Pravila društva.

63. člen

Za razlago določb teh Pravil je pristojen Upravni odbor društva. V primeru spora pa sprejme avtentično razlago Zbor članov.

64. člen

Ta Pravila začnejo veljati takoj, ko jih sprejme Zbor članov, uporabljajo pa se z dnem, ko jih potrdi Upravna enota Maribor.

Z dnem sprejetja teh Pravil prenehajo veljati določbe aktov društva, ki so v nasprotju s temi Pravili. Vse akte mora društvo uskladiti v roku enega leta po sprejetju teh Pravil.

65. člen

Z dnem uveljavitve teh Pravil prenehajo veljati Pravila, ki so bila sprejeta dne 29.3.2017

Maribor, dne 30.03.2022

Društvo upokojencev Maribor-Center
Predsednik Oton ŠTRUCL